



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi:

**WSPARCIE EKSPERCKIE W ZAKRESIE PROJEKTÓW
INFRASTRUKTURALNYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

SPIS TREŚCI

1. SŁOWNIK POJĘĆ	3
2. WPROWADZENIE, INFORMACJE PODSTAWOWE	5
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3.1. Zakres zadań	5
3.2. WYMAGANY personel	8
4. FORMY ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ ICH ROZLICZANIA	10
4.1. Opracowania pisemne	10
4.2. Uczestnictwo w spotkaniach	12 11
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	12 11
6. INNE	12 11

1.SŁOWNIK POJĘĆ

Pojęcie	Opis
PLK S.A. lub ZAMAWIAJĄCY	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie PLK S.A. lub ZAMAWIAJĄCY lub odpowiadające im formy oznacza to PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
MUSI, WYMAGANE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie MUSI lub WYMAGANE lub odpowiadające im formy, oznacza to, że istnieje obowiązek bezwzględnego zastosowania się do treści zapisu w oferowanym rozwiązaniu.
MOŻE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie MOŻE lub odpowiadające mu formy, oznacza to, że dopuszczalne jest niezastosowanie się do treści zapisu, konieczne jest podanie przyczyny niezastosowania i sposobu alternatywnego rozwiązania kwestii opisywanych w akapicie.
ROSZCZENIE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie ROSZCZENIE lub odpowiadająca mu forma, oznacza to uprawnienie do określonego żądania (przejściowego, terminowego lub kosztowego) strony Umowy (tj. np.: Wykonawcy kontraktu lub Projektanta) wobec Zamawiającego albo Zamawiającego wobec strony Umowy(tj. np.: Wykonawcy kontraktu lub Projektanta).
WYKONAWCA	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie WYKONAWCA lub odpowiadająca mu forma, oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
WYKONAWCA KONTRAKTU	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie WYKONAWCA KONTRAKTU lub odpowiadająca im forma, oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która współpracuje z Zamawiającym na podstawie Umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO lub odpowiadająca im forma, oznacza to adres: ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE oznacza to doświadczenie w żądanych aspektach uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres czasu.

Pojęcie	Opis
	Przy czym przez wymagalne DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE należy rozumieć faktyczny okres pełnienia danej funkcji.
ROZWIĄZANIE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie ROZWIĄZANIE lub odpowiadająca mu forma, oznacza to rezultat, wynik działania.
KOORDYNATOR PLK	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie KOORDYNATOR PLK lub odpowiadająca mu forma, oznacza to osobę lub osoby wyznaczone przez Zamawiającego w Umowie odpowiedzialne za kontakty z Wykonawcą.
KOORDYNATOR WYKONAWCY	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie KOORDYNATOR WYKONAWCY lub odpowiadająca mu forma, oznacza to osobę wyznaczoną przez Wykonawcę w Umowie odpowiedzialną za pracę Zespołu oraz za kontakty z Zamawiającym.
ZESPÓŁ EKSPERTÓW	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie ZESPÓŁ EKSPERTÓW lub odpowiadająca mu forma, oznacza to osoby realizujące przedmiot Umowy (Zlecenia), wskazane przez Wykonawcę i spełniające określone wymagania.
ZLECENIE	<p>Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie ZLECENIE lub odpowiadająca mu forma, oznacza to zlecenie przez Zamawiającego wykonania konkretnej usługi wsparcia eksperckiego, mieszczącej się w przedmiocie Umowy, przekazane Wykonawcy na formularzu Zlecenia.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza indywidualne spotkanie w celu określenia zakresu zlecenia.</p>

2. WPROWADZENIE, INFORMACJE PODSTAWOWE

PLK S.A. jest zarządcą narodowej sieci linii kolejowych odpowiedzialnym za jej utrzymanie i rozwój w Polsce. Celem strategicznym Spółki jest utrzymanie sieci dróg kolejowych w stanie zapewniającym możliwość udostępniania tras przewozowych i świadczenie usług z tym związanych wszystkim przewoźnikom kolejowym na równych zasadach.

W ramach struktury organizacyjnej PLK S.A. wydzielona została jednostka organizacyjna – Centrum Realizacji Inwestycji (Centrum) – której podstawowym zadaniem jest realizacja przydzielonych przedsięwzięć inwestycyjnych. Centrum działa poprzez zespoły projektowe realizujące poszczególne projekty oraz wydziały pomocnicze.

W ramach struktury Centrum został utworzony Zespół ds. zapobiegania sporom inwestycyjnym, któremu zostało powierzone zadanie polegające na opiniowaniu sporów rozstrzyganych w ramach postanowień zawartej umowy, we współpracy z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania inwestycyjne, zewnętrznymi kancelariami prawnymi oraz zewnętrznym doradztwem technicznym na zasadach opisanych w wewnętrznych regulacjach.

Ze względu na WYMAGANIA proceduralne towarzyszące wdrażaniu, realizacji i rozliczaniu projektów charakteryzujących się wysokim stopniem złożoności istnieje potrzeba wsparcia pracowników PLK S.A., zwłaszcza Zespołu ds. zapobiegania sporom inwestycyjnym - wysoko wykwalifikowanymi siłami eksperckimi, które pomogą w efektywnej realizacji projektów.

WYKONAWCA w ramach realizacji niniejszego zamówienia zapewni wsparcie eksperckie w zakresie wskazanym poniżej, obligatoryjnie uwzględniając przy tym:

- 1) obowiązujące akty prawne, warunki techniczne, wytyczne projektowe, instrukcje, normy i inne przepisy;
- 2) wytyczne Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej;
- 3) WYMAGANIA Komisji Europejskiej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres zadań

Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia eksperckiego dla pracowników PLK S.A., w szczególności WYMAGANE jest wykonywanie zadań w zakresie:

- 3.1.1. Analizy zmian kontraktowych/ zamówień dodatkowych/ zamówień podobnych oraz ROSZCZEŃ poprzez np.:
 - a) wsparcie w zakresie wiedzy inżynierskiej dotyczące np.: weryfikacji zasadności wprowadzania zmian projektowych lub zmian technologii wykonania robót, zasadności realizowania zamówień dodatkowych (tj. ocena

czy zakres prac wskazywany przez WYKONAWCĘ KONTRAKTU stanowi robotę dodatkową) oraz zamówień podobnych wraz z weryfikacją zakresu prac (wskazanego przez WYKONAWCĘ KONTRAKTU lub Inżyniera Kontraktu).

Weryfikacja zakresu ww. zmian projektowych bądź zmian technologii MUSI polegać na analizach, na podstawie których WYKONAWCA proponuje optymalny zakres zmian gwarantujący osiągnięcie celu realizacji zadania (analizowanej inwestycji). Weryfikacja zakresu ww. zmian MUSI posiadać uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności analizę techniczną, kosztową oraz prawną wraz z określeniem wpływu na bezpieczeństwo eksploatacji.

W przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju ROSZCZEŃ WYKONAWCA oceni ich zasadność w świetle obowiązujących przepisów, dokumentacji projektowej, wytycznych oraz warunków Umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ KONTRAKTU (lub zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawcą kontraktu).

Na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA wykona również analizę, której wynikiem będzie ocena źródła zaistniałego ROSZCZENIA tj. podmiotu (lub sytuacji) odpowiedzialnego za pojawienie się ROSZCZENIA.

- b) wsparcie polegające na przeprowadzaniu analiz dotyczących konsekwencji i wpływu proponowanych zmian projektowych lub zmian technologii robót, wdrożenia zamówień dodatkowych lub podobnych (w tym wpływu na późniejszą eksploatację obiektu), jak również wpływu akceptacji bądź nie, ROSZCZEŃ na zmiany harmonogramu robót, ścieżkę krytyczną harmonogramu oraz fazowanie robót.
WYKONAWCA przedstawi w przedmiotowym aspekcie również propozycje działań zaradczych mających na celu minimalizację szkód dla realizacji inwestycji, jak również propozycje działań zaradczych mających na celu optymalizację harmonogramu dla dotrzymania zaplanowanego terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Propozycja działań zaradczych powinna obejmować w szczególności określenie rozwiązań organizacyjnych i inżynierskich, z uwzględnieniem aspektów eksploatacyjnych;
- c) wsparcie polegające na analizie okoliczności, które miały miejsce podczas realizacji Umowy, w celu ustalenia zasadności ROSZCZEŃ;
- d) wsparcie polegające na analizie zasadności wystąpienia WYKONAWCY KONTRAKTU o waloryzację Umowy wraz z podaniem metodologii waloryzacji i obliczeniem jej wysokości z uwzględnieniem wewnętrznych uregulowań ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie;
- e) wsparcie polegające na weryfikacji dokumentacji oraz korespondencji kontraktowej przygotowywanej przez WYKONAWCĘ KONTRAKTU, Inżyniera Kontraktu lub Projektanta, w szczególności pod kątem analizy jaki cel został osiągnięty w wyniku wprowadzenia zmiany oraz wpływu wprowadzonej zmiany na zmianę kosztów kontraktowych, zamówień dodatkowych, zamówień podobnych;

- f) wsparcie merytoryczne podczas prowadzenia negocjacji z WYKONAWCAMI KONTRAKTÓW w celu ustalenia ostatecznych kosztów lub zakresów wprowadzenia uzasadnionych i zaakceptowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zmian projektowych, zmian technologii robót lub uznanych ROSZCZEŃ;
- g) weryfikację dokumentów, wycen przedstawianych ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ KONTRAKTU lub Inżyniera Kontraktu oraz wskazanie ZAMAWIAJĄCEMU realnych i możliwych do osiągnięcia progów negocjacyjnych - weryfikacja może obejmować kontrolę kosztorysów szczegółowych, kosztorysów różnicowych oraz weryfikację ich zgodności z obowiązującymi normami i najbardziej aktualnymi bazami cen;
- h) przygotowanie i przedstawienie ZAMAWIAJĄCEMU zalecanego formalnego trybu procedowania i wprowadzenia w życie zaakceptowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zmian projektowych lub technologii robót, zamówień dodatkowych, realizacji ROSZCZEŃ (np. poprzez aneks, polecenie zmiany lub nowe zamówienie, w trybie konkurencyjnym lub niekonkurencyjnym, w świetle obowiązujących przepisów oraz warunków Umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ KONTRAKTU lub inne).
- i) weryfikacja opinii Inżyniera Kontraktu i Zespołu Projektowego w przypadku nie uznania ROSZCZENIA przez PLK S.A., a eskalowania go przez WYKONAWCĘ KONTRAKTU.

Ze względu na wielobranżowy charakter projektów realizowanych przez PLK S.A., uwarunkowania techniczne i administracyjno-formalne, w trakcie realizacji poszczególnych projektów nierzadko koniecznym jest wprowadzanie szerokorozumianych zmian kontraktowych, zamówień dodatkowych, zamówień podobnych, a także rozstrzyganie sporów i ROSZCZEŃ WYKONAWCÓW KONTRAKTÓW w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO. W związku z powyższym ZAMAWIAJĄCY oczekuje od WYKONAWCY wsparcia eksperckiego w zakresie weryfikacji zasadności zmian kontraktowych, zamówień dodatkowych, zamówień podobnych oraz ROSZCZEŃ WYKONAWCÓW KONTRAKTÓW, w szczególności w obszarze zasadności technicznej i finansowej oraz poprawności formalnej ich sporządzenia i wprowadzenia, szczególnie w świetle obowiązujących przepisów.

3.1.2. Wsparcie w zakresie wiedzy eksperckiej poprzez np.:

- a) wsparcie ZAMAWIAJĄCEGO we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z weryfikacją postępu realizacji projektów poprzez opracowanie sprawozdania oraz określenie przyczyn i środków zaradczych w razie braku postępu realizacji projektów;
- b) opracowanie analiz, opinii oraz ekspertyz technicznych dotyczących wad konstrukcyjnych odkrytych w trakcie budowy, modernizacji lub rewitalizacji linii kolejowej lub obiektów infrastruktury kolejowej zawierających przede wszystkim: określenie przyczyn powstania wad, ocenę wpływu wad na bezpieczeństwo, trwałość oraz koszty eksploatacyjne, wskazanie błędów

projektowych lub wykonawczych powodujących zaistniały stan oraz wskazanie sposobów usunięcia wady wraz z rekomendacjami - jeżeli nastąpi taka potrzeba zespół ekspercki zostanie zobowiązany do weryfikacji kwestii spornych w miejscu jego wystąpienia;

- c) opracowanie analiz, opinii oraz ekspertyz technicznych w zakresie oceny poprawności wykonanych robót oraz ich zgodności z dokumentacją projektową oraz poprawności przyjętych założeń projektowych i ich zgodności z obowiązującymi normami.

3.1.3. Wsparcie w zakresie zagadnień dotyczących geologii i geotechniki w zakresie:

- a) weryfikacji poprawności przyjętych założeń projektowych oraz przeprowadzonych na jej podstawie badań geologicznych, sposobu i zakresu wykonania badań polowych, laboratoryjnych i specjalistycznych;
- b) geotechnicznej oceny warunków posadowienia linii kolejowej oraz obiektów infrastruktury kolejowej;
- c) oceny poprawności i kompletności dokumentacji geologicznej sporządzonej w ramach dokumentacji projektowej oraz dokumentacji zamiennej (opracowanej przez WYKONAWCĘ KONTRAKTU);
- d) oceny ryzyka wystąpienia procesów geodynamicznych, określenie zakresu i technologii wzmocnienia podłoża gruntowego, opiniowanie projektów wzmocnienia podłoża gruntowego (podstawowych i zamiennych);
- e) oceny możliwości ewentualnych optymalizacji techniczno-ekonomicznych w zakresie wzmocnienia podłoża gruntowego;
- f) weryfikacji dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, projektów budowlanych i wykonawczych pod kątem rozpoznania geotechnicznego podłoża budowlanego;
- g) opracowania analiz i opinii geotechnicznych pod kątem określenia przyczyn wad ujawnionych podczas użytkowania, mających podstawy w błędnie przyjętym rozpoznaniu geologicznym i/lub geotechnicznym wraz z określeniem błędów projektowych lub wykonawczych powodujących zaistniały stan.

3.1.4. Wykonywanie innych zadań i czynności dotyczących zagadnień inżynierskich nie wymienionych powyżej, mieszczących się w przedmiocie zamówienia tj. świadczenia usług wsparcia eksperckiego w zakresie projektów infrastrukturalnych realizowanych przez PLK S.A.

Wszelkie potrzeby sprzętowe i transportowe związane z wykonaniem ww. prac pokrywa WYKONAWCA.

3.2. WYMAGANY personel

ZAMAWIAJACY zastrzega, iż do realizacji poszczególnych ZLECEŃ mogą być wymagani różni eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę np. w zakresie analizy

dokumentów księgowych, analizy ekonomicznej roszczeń, warunków kontraktowych FIDIC, inżynieryjnej.

W związku z tym ZAMAWIAJĄCY dopiero na etapie ZLECENIA będzie określał minimalne wymagania ZESPOŁU EKSPERTÓW do realizacji danego ZLECENIA.

WYKONAWCA na etapie ZLECENIA będzie uprawniony do rozbudowania ZESPOŁU EKSPERTÓW bazując na swoich doświadczeniach.

ZAMAWIAJĄCY na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa obszary specjalizacji ekspertów:

- 1) Ekspert w specjalności inżynieryjnej kolejowej;
- 2) Ekspert w specjalności inżynieryjnej mostowej;
- 3) Ekspert w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym;
- 4) Ekspert w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (sieć trakcyjna 3kV);
- 5) Ekspert w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (podstacje trakcyjne);
- 6) Ekspert w specjalności telekomunikacyjnej (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych);
- 7) Ekspert ds. geologii;
- 8) Ekspert ds. badań geofizycznych;
- 9) Ekspert w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 10) Ekspert w specjalności inżynieryjnej drogowej;
- 11) Ekspert w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 12) Ekspert ds. roszczeń;
- 13) Ekspert ds. analizy ekonomicznej roszczeń;
- 14) Ekspert ds. zamówień publicznych;
- 15) Ekspert ds. kosztorysowania;
- 16) Ekspert ds. harmonogramowania;
- 17) Ekspert ds. warunków kontraktowych FIDIC;
- 18) Ekspert ds. weryfikacji dokumentacji projektowej.

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA aby do Umowy ramowej zostali zgłoszeni kluczowi eksperci spełniający poniższe wymagania:

- 1) Ekspert ds. kosztorysowania – minimum 1 osoba, która posiada co najmniej 5 lat DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO w zakresie sporządzania kosztorysów ofertowych w oparciu o analizę dokumentacji projektowej;
- 2) Ekspert ds. analizy ekonomicznej roszczeń – minimum 1 osoba, która posiada co najmniej 5 lat DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO w analizach ekonomicznych ROSZCZEŃ.
- 3) Ekspert ds. zamówień publicznych - minimum 1 osoba, która posiada:
 - a) uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego (zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych) lub prawnika zagranicznego w rozumieniu

- ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) minimum 7 lat DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych.

Eksperci świadczący usługi wsparcia MUSZĄ zachować bezstronność. W przypadku powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością niezachowania bezstronności, dotyczących WYKONAWCY lub poszczególnych Ekspertów, KOORDYNATOR WYKONAWCY lub sami Eksperci zobowiązani są poinformować o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO.

W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3.1 niniejszego OPZ przez członków ZESPOŁU EKSPERTÓW WYKONAWCY realizującego dane ZLECENIE, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany członków ZESPOŁU EKSPERTÓW, a WYKONAWCA poniesie koszty tych zmian.

4. FORMY ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ ICH ROZLICZANIA

Świadczenie usług objętych zamówieniem odbywać się będzie na zasadach określonych w Umowie Ramowej oraz niniejszym OPZ.

4.1. Opracowania pisemne

Jednym z rodzajów usług, za pomocą których, WYKONAWCA będzie świadczył wsparcie eksperckie, będzie wykonywanie opracowań pisemnych.

Wykonywanie tych usług odbywać się będzie na zasadach opisanych w Umowie Ramowej.

Forma opracowań pisemnych

Poszczególne opracowania pisemne, w zależności od specyfiki, powinny zawierać:

- zwięzłe podsumowanie opracowania, informacja zarządcza z wynikową ustaleń (streszczenie);
- zwięzłe wskazanie przedmiotu opracowania;
- wskazanie przepisów stanowiących podstawę wydania opracowania (o ile rozstrzygnięcie problemu będzie wiązało się z powołaniem przepisów);
- określenie dokumentów stanowiących podstawę wydania opracowania;
- analizę stanu faktycznego (w tym analizę w kontekście obowiązujących przepisów, o ile rozstrzygnięcie problemu będzie wiązało się z powołaniem przepisów);
- zdefiniowanie ryzyka i zagrożenia (w tym wskazanie wszystkich znanych Wykonawcy możliwych scenariuszy rozwiązań zleconego do analizy problemu/ zagrożenia oraz zdefiniowane przez Wykonawcę ryzyka, które mogą wystąpić

w związku z podjęciem przez Zamawiającego wskazanych przez Wykonawcę w Opracowaniu ścieżek postępowania);

- wskazanie jednoznacznej konkluzji oraz przedstawienia najbardziej optymalnego rozwiązania analizowanego problemu pod względem kosztowym oraz czasowym dla całości KONTRAKTU;
- propozycję działań zaradczych, niezbędnych do podjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu ROZWIĄZANIA analizowanego problemu (rekomendacje);
- raport w zakresie środków zaradczych na przyszłość, tj. jakie działania winien podjąć ZAMAWIAJĄCY w przyszłości by nie dopuścić do powstania analizowanego problemu.

W indywidualnych przypadkach WYKONAWCA MOŻE uzupełnić ww. strukturę o dodatkowe punkty jeżeli będzie WYMAGAŁA tego specyfika analizowanego problemu.

W indywidualnych przypadkach ZAMAWIAJĄCY MOŻE wezwać WYKONAWCĘ do odbycia konsultacji związanych z przygotowanym opracowaniem – rozliczenie wizyty Eksperta w ramach konsultacji nastąpi na zasadach określonych w § 3 ust. 9 Umowy Ramowej. W ramach konsultacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, zawiera się również zreferowanie przygotowanego materiału na wewnętrznym spotkaniu ZAMAWIAJĄCEGO.

Konsultacje będą odbywać się w SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO.

W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY dopuszcza udział konkretnego eksperta lub ekspertów w konsultacjach w formie zdalnej.

Każde z opracowań pisemnych musi być opatrzone podpisem/podpisami Eksperta/Ekspertów uczestniczących w jego opracowaniu oraz Koordynatora Wykonawcy i niezwłocznie przekazane w wersji elektronicznej, w jednym egzemplarzu, drogą mailową do Koordynatora PLK.

Podpisy złożone na wersji elektronicznej opracowania powinny być kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, spełniającymi wymagania określone w przepisach rozporządzenia eIDAS oraz obowiązujących przepisach krajowych.

Dopuszcza się alternatywnie przekazanie wersji papierowej opracowania, opatrzonej własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych.

Niezależnie od sposobu podpisania opracowania (kwalifikowany podpis elektroniczny lub wersja papierowa z podpisami własnoręcznymi) Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przekazania opracowania w wersji elektronicznej edytowalnej, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

Edytowalna wersja elektroniczna opracowania musi zawierać wszystkie pliki robocze w formatach wynikających z użytego oprogramowania (np. *.doc, *.dwg, *.dgn, *.xls) oraz jeden plik w formacie .pdf obejmujący kompletne opracowanie.

Termin wykonania opracowań pisemnych

Termin wykonania opracowań pisemnych będzie uzgadniany każdorazowo z uwzględnieniem potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO oraz nakładu pracy (liczby godzin) niezbędnego do realizacji ZLECENIA ustalonych w trybie roboczym z WYKONAWCĄ.

4.2. Uczestnictwo w spotkaniach

ZAMAWIAJĄCY oczekuje również wsparcia eksperckiego w spotkaniach. Realizacja tej formy usług doradczych odbywać się będzie na zasadach opisanych w Umowie Ramowej.

ZLECENIE dotyczące spotkania będzie przekazywane w terminie minimum 2 dni przed ustalonym spotkaniem WYMAGAJĄCYM uczestnictwa konkretnego Eksperta lub Ekspertów oraz minimum 1 dzień przed ustalonym spotkaniem WYMAGAJĄCYM uczestnictwa tylko KOORDYNATORA WYKONAWCY. W wyjątkowych przypadkach ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do możliwości uzgodnienia telefonicznego w trybie roboczym i następnie potwierdzenia mailowego ZLECENIEM szczegółowym szybszego terminu spotkania.

W formularzu ZLECENIA szczegółowego zostanie podany m.in. planowany czas spotkania. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY dopuszcza udział konkretnego Eksperta lub Ekspertów w spotkaniu w formie zdalnej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie, o którym mowa w pkt 3.1, będzie realizowane od dnia 2 stycznia 2026 r. w przypadku zawarcia Umowy Ramowej w końca 2025 r. lub od daty podpisania Umowy Ramowej w przypadku zawarcia jej w terminie późniejszym do dnia 31 marca 2027 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jego realizację.

6. INNE

W trakcie realizacji Umowy wystąpić mogą dodatkowe utrudnienia wynikające z ryzyk związanych z następującymi kwestiami:

- złożonością zakresu świadczonych przez WYKONAWCĘ usług WYMAGAJĄCĄ w szczególności specjalistycznej wiedzy technicznej;
- możliwymi opóźnieniami ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w dostarczaniu materiału do analizy uzgodnionego podczas ustalania warunków danego ZLECENIA (w zakresie analizy dokumentacji stworzonej przez inne niż ZAMAWIAJĄCY podmioty);
- przeszkodami prawnymi, możliwymi zmianami prawa - zarówno krajowego jak i prawa Unii Europejskiej;
- możliwością ograniczeń zakresów zamówienia wskazaną w punkcie 3 OPZ.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że powyższe ryzyka WYKONAWCA MUSI uwzględnić w swojej ofercie. W razie opóźnień z przyczyn nie leżących po stronie WYKONAWCY termin wykonania danego ZLECENIA będzie ustalany na bieżąco.

W celu kompleksowego i rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest współdziałać z ZAMAWIAJĄCYM i pozostawać z nim w stałym kontakcie przy realizacji całego zadania (włącznie z tzw. spotkaniami roboczymi w ramach osobistego stawiennictwa przedstawicieli WYKONAWCY w SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO). Prawa i obowiązki stron określa Umowa.

WYKONAWCA zorganizuje prace swojego personelu w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele określone w Umowie. WYKONAWCA zobowiązany jest do wskazania w Umowie KOORDYNATORA WYKONAWCY, który będzie osobą odpowiedzialną za kontakty z ZAMAWIAJĄCYM oraz do bieżącego monitorowania postępów prac.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że koszty WYKONAWCY związane z wykonaniem usług wskazanych w niniejszym OPZ (w szczególności koszty noclegów, przejazdów międzymiastowych, przelotów, przejazdów taxi, wyżywienia, kopiowania, połączeń IT, kuriera i podobne) ponosi WYKONAWCA.

WYKONAWCA MUSI informować bezpośrednio i na bieżąco ZAMAWIAJĄCEGO o ewentualnych problemach jakie napotyka w trakcie wykonywania Umowy.